

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Érkezésszám:	001386	2021
Iktatószám:	NT/325-3	2021
Iráttári tétel sorszáma:	314	
Iktatóba helyezés dátuma:		

amely létrejött egyrészről a

### Nemzeti Tehetségdonozó Nonprofit Kft.

székhely: 1151 Budapest, Mogyoród útja 42.  
adószám: 26224082-1-42  
cégjegyzékszám: 01-09-308718  
képviseli: Tímár Alpár László, ügyvezető igazgató  
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a

### AB Consulting Group Tanácsadó és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Cévjegyzékszám: 01-10-048438  
Adószám: 25278150-2-43  
Székhely: 1119 Budapest, Petzvál József utca 56.  
Bankszámlaszám: 11722003-29900758-00000000  
képviselő: Kiss Fanni igazgatósági tag  
mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

a Megrendelő és a Szolgáltató a továbbiakban együttesen: **Felek**

között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

#### 1. A szerződés létrejöttének előzménye

1.1 A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő „Digitális Oktatást támogató keretrendszer biztosítása a Nemzeti Tehetségdonozó Nonprofit Kft. részére” tárgyban közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész rendelkezései szerint a 117.§ alapján közbeszerzési eljárást indított. A Megrendelő a beszerzés tárgyával szemben támasztott mennyiségi, műszaki követelményeket az ajánlati felhívásban és a dokumentációban határozta meg. A Megrendelő közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő a jelen Szerződésben megjelölt Szolgáltató lett, ami alapján a Felek szerződést kötnek.

1.2. Az alább felsorolt okiratokat, dokumentumokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés részei – akkor is, amennyiben azok fizikailag nem kerülnek összefűzésre a jelen Szerződéssel –, azok a Szerződéssel együttesen értelmezendők, nevezetesen:

- a Közbeszerzési Eljárás Eljárást megindító felhívása (és annak módosítása, amennyiben sor került a módosítására),
- a Közbeszerzési Eljárás során kiadott közbeszerzési dokumentumok,
- a Közbeszerzési Eljárásban az ajánlattevőknek megküldött kiegészítő tájékoztatás (amennyiben ilyen kiadásra került), tárgyalási jegyzőkönyv,
- a Szolgáltató által a Közbeszerzési Eljárásban benyújtott ajánlat

#### 2. A szerződés tárgya

A jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Szolgáltató pedig elvállalja az 1. számú mellékletben nevesített keretrendszer leszállítását és a kapcsolódó üzemeltetési szolgáltatás nyújtását.

#### 3. A szerződés időtartama: 15 hónap (hatálybalépéstől számítva).

Szolgáltató a Szerződés hatályba lépésétől számított 3 hónapon belül köteles a műszaki leírás szerinti rendszert kiépíteni és beüzemelni (sikeres átadás-átvétellel átadni). Szolgáltató a sikeres átadás-átvételtől (beüzemeléstől) számítva 12 hónapos üzemeltetési időszakot vállal.

#### 4. A teljesítés helye: Megrendelő, illetve a Szolgáltató székhelye.

## 5. Kapcsolattartók, a kommunikáció módja

- 5.1. Felek együttműködésének koordinálását a Kapcsolattartók (akadályoztatásuk esetén bejelentett helyetteseik) látják el. A Felek kapcsolattartói felelősek a Szerződésben foglalt tevékenységek egyeztetéséért, az egyeztetett feladatok jóváhagyásáért, elindításáért, nyomon követéséért, értékeléséért, továbbá a felmerült problémák rendezéséért. Véleményüket közvetlenül egyeztetik egymással a közös döntés érdekében, véleményeltérés esetén döntésért haladéktalanul a szerződés aláírására/módosítására jogosult személy(ek)hez fordulnak.
- 5.2. Megrendelő és Szolgáltató közötti minden, a jelen szerződéssel összefüggő kapcsolattartás csak az alábbi kijelölt személyeken keresztül történhet:

Megrendelő részéről	név: név: Bereczki László, elérhetőség: bereczki.laszlo@ntgn.hu
Szolgáltató részéről	név: Dudás Kristóf, elérhetőség: dudas.kristof@abconsulting.hu

- 5.3. A Kapcsolattartók akadályoztatásuk esetén gondoskodnak helyettesek kinevezéséről, amelyről a Felek egymást írásban értesítik. Amennyiben a szerződő fél a kapcsolattartó személyére mást jelöl ki, köteles ezt haladéktalanul a kijelölést megelőzően a másik féllel írásban közölni. A kapcsolattartó személyében bekövetkező ilyen jellegű változás akkor tekinthető a féllel szemben megtörténtnek, amikor az írásos értesítést kézhez vette.
- 5.4. A kommunikáció történhet szóban (telefonon, személyesen), írásban (levél, fax vagy e-mail). A gyors informálás céljából telefonon, vagy személyesen közölteket a Felek kapcsolattartói utólag írásban megerősítik. Az értesítés időpontjának minden esetben az írásban megerősített közlés időpontját kell tekinteni.

## 6. A fizetendő ellenérték:

- 6.1. Szolgáltató a jelen szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítését az alábbi **szerződéses árakon** végzi:

<b>Nettó ajánlati ár</b>	23 500 000
<b>Keretrendszer leszállítási díja (nettó HUF):</b>	
<b>Nettó ajánlati ár</b>	2 350 000
<b>Havi üzemeltetési díj (nettó HUF/hó):</b>	

A szerződéses ár tartalmazza a szolgáltatás valamennyi járulékos költségét, díját.

- 6.2. Az ellenszolgáltatást Megrendelő a keretrendszer leszállítása esetén az átadást követően, míg a havi üzemeltetési szolgáltatás esetén havonta teljesíti. Megrendelő előleget nem fizet.
- 6.3. A Szolgáltató nem fizethet, illetve nem számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)–kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 6.4. A jelen Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó kifizetés az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) hatálya alá tartozik.

## 7. Átadás-átvételi feltételek

- 7.1. Rendszer alapú eredménytermék átvételi feltételei: az átvétel a tesztelési stratégiában definiálandó tesztsorozat lefolytatásával történik.

7.1.1. A Felek a meghatározott ütemezés szerinti időpontig közösen kidolgozzák a Tesztelési tervet, ami az alábbiakat tartalmazza:

- Tesztelési stratégia és feladatterv - Szolgáltató;
- Tesztelési forgatókönyvek - Megrendelő;
- Tesztlapok (tesztesetek) - Megrendelő.

7.1.2. A tesztelést a 7.1.1. pont szerinti a Tesztlapokon meghatározott körben végzi el a Megrendelő. A Felek a szolgáltatást teljesítettnek tekintik, ha a tesztelés sikeres és a tesztelés során tapasztalt súlyos hibákat a Szolgáltató kijavította. A sikeres felhasználói tesztelés tényét a Megrendelő által aláírt Teljesítési igazolás tanúsítja.

7.1.3. A tesztelési eljárásokon felmerült hibák értékelésére az alábbi elvek kerülnek alkalmazásra:

Hibakategória	Lefrás	Tesztelés átvételekor megengedett hiba
Súlyos hiba	Napi működést megakadályozó hiba elhárítása	0 db
Komoly hiba	Napi működést kismértékben akadályozó hiba elhárítása	5 db
Kis hiba	Napi működés nem akadályozó hiba elhárítása	15 db

7.1.4. A fentiek szerinti átvételnek minősül továbbá, ha a szolgáltatás tárgyát / eredményét a Megrendelő produktív üzemelésben használja.

## 8. Fizetési feltételek:

8.1. A szolgáltatás ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, a 2013. évi V. törvényben (Ptk.) meghatározott szabályok szerint, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül történik. Szolgáltató egy számlát jogosult kiállítani a keretrendszer sikeres átadás-átvételét követően, valamint havonta jogosult számlát kiállítani a havi üzemeltetési díjról. Szolgáltató köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 8 napon belül kiállítani, majd a Megrendelő részére eljuttatni.

A Kbt. 27/A. §-a alapján Megrendelő köteles fogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

Számlázási cím: Nemzeti Tehetségfondó Nonprofit Kft. 1151 Budapest, Mogorósd útja 42.

8.2. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a mindenkor hatályos Ptk. szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Szolgáltatónak.

8.3. Amennyiben a nyújtott szolgáltatások a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelnek, az elfogadást a Megrendelő írásban, teljesítésigazolás (a továbbiakban: „Teljesítésigazolás”) kiadásával igazolja. A Teljesítésigazolás tartalmazza az elvégzett szolgáltatást és a rendszer vonatkozásában a létrehozott eredménytermék pontos megnevezését, a Teljesítésigazolás által lefedett időszakot, az ÁFÁ-val növelt szolgáltatási díjat, valamint a Megrendelő és a Szolgáltató által, teljesítés igazolásra meghatalmazott aláírását.

8.4. A pénzügyi ellenszolgáltatás teljesítése az igazolt teljesítést követően kiállított számlák alapján átutalással történik a Szolgáltató 11722003-29900758-00000000 számú bankszámlájára történő banki átutalással. Szolgáltató a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

8.5. A számla kötelező mellékleteként – annak megküldésével egyidejűleg – csatolni szükséges a teljesítés

elfogadását tartalmazó, 8.3 pont szerinti Teljesítésigazolást.

8.6. A külföldi adóilletőségű Szolgáltató köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Szolgáltatóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül

## 9. Szerződésszegés:

9.1. Amennyiben Szolgáltató a Szerződés szerinti szolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti vagy késedelmesen teljesíti, a Megrendelő az alábbi kötbérek érvényesítésére jogosult.

9.2. Szolgáltató a keretrendszerre vonatkozó átadás-átvételi határidők tekintetében olyan okból történő késedelmes teljesítés esetén, amelyért felelős, késedelmi kötbért köteles fizetni az alábbiak szerint:

- A késedelmi kötbér alapja: a késedelemmel érintett szolgáltatás nettó ellenértéke.
- A késedelmi kötbér mértéke a késedelem első 10 napjára 0,5%/nap, a késedelem 11. napjától 1%/nap.
- A késedelmi kötbér mértéke legfeljebb a késedelemmel érintett szolgáltatás nettó ellenértékének 10%-a.
- Amennyiben a késedelmi kötbér mértéke eléri a maximum értéket, abban az esetben a Megrendelő jogosult a Szerződést felmondani és meghiúsulási kötbért érvényesíteni. Ugyanazon jogalap tekintetében kizárólag egy fajta kötbér érvényesíthető.
- A késedelmi kötbér a Szerződés tárgyát képező szolgáltatás hibátlan teljesítésének időpontjában válik esedékessé, illetve ha a kötbér mértéke eléri a maximumot.

9.3. A meghiúsulási kötbér a megrendelői érdekmúlást és felmondást tartalmazó megrendelői írásbeli közléskor (Szolgáltatónak történő megküldés) válik esedékessé.

- A meghiúsulási kötbér mértéke a meghiúsult teljesítéssel érintett szolgáltatás nettó ellenértékének 15%-a.

9.4. A Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbér összegét a szerződéses árból visszatartani a Kbt. rendelkezései szerint. Az elismert kötbérek felmerülésükkor esedékes, lejárt pénzkövetelésnek minősülnek és a számlába beszámításra kerülnek az alábbiak szerint: a kötbérek összegéről a Megrendelő kötbérterhelő levelet állít ki a Szolgáltató felé, melynek összegével csökkentett összegben kerül kiegyenlítésre a Szolgáltató által, a teljes szerződéses összegéről kiállított számla.

9.5. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. Ugyanazon jogalap tekintetében kizárólag egyfajta kötbér érvényesíthető.

9.6. Megrendelő a Kbt.143.§ (3) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

- a) a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Fenti bekezdés szerinti felmondás esetén a Szolgáltató a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

9.7. A Kbt.143.§ (1) bekezdése alapján a Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

- c) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
  - d) a Szolgáltató nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Szolgáltató személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt.139. §-ban foglaltaknak; vagy
  - e) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- 9.8. A Kbt.143.§ (2) bekezdése alapján a Megrendelő köteles a Szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Szolgáltató tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

## **10. Felelősség, Felelősségkorlátozás:**

- 10.1.Szolgáltató jelen szerződésben foglalt feladatainak ellátására megfelelő fedezetet biztosító szakmai felelősségbiztosítást köteles kötni (vagy a meglévő felelősségbiztosítását a megkötendő szerződésnek megfelelően kiterjeszteni) a szerződés teljes időtartamára, minimum 10.000.000,- forint/káresemény és minimum 50.000.000,- forint/éves kártérítési limittel. A Szolgáltatónak a fenti feltételeknek megfelelő felelősségbiztosítási kötvényt a szerződéskötéskor be kell mutatnia, ennek elmaradása a Kbt. 131.§ (4) bekezdése szerinti feltételnek minősül.
- 10.2.A Szolgáltatónak felelősségi körében bekövetkező károkra vonatkozó kártérítés összege legfeljebb a szolgáltatás nettó értékére korlátozódik, függetlenül azok jogcímétől és a kár bekövetkezésének okától.
- 10.3.Ellenkező kötelező érvényű jogszabályi előírás hiányában a Szolgáltató nem köteles helytállni az elmaradt nyereségért, a várt, de nem jelentkező megtakarításokért, harmadik felek által a Megrendelővel szemben emelt igényekből fakadó károkért, a közvetett és következményes károkért, valamint az adatok károsodásáért vagy az adatvesztésért.
- 10.4.A fentiekkel ellentétben a Felelősség korlátozása nem alkalmazható szándékos magatartásból vagy súlyos gondatlanságból eredő károkra, ill. halálos vagy testi sérülést okozó károkra feltéve, hogy ezen károk a Szolgáltatónak felelősségi körébe tartozó okból következtek be. Nem alkalmazható továbbá a felelősség korlátozása a titoktartásra (14. pont) és a jogszavatosságra (12. pont) vonatkozó rendelkezések Szolgáltató általi felróható megszegésével okozott károk tekintetében.

## **11. Szavatosság:**

- 11.1. A Szolgáltató szavatolja, hogy a teljesítendő Szolgáltatások megfelelnek a Szerződésben meghatározott követelményeknek. A Szolgáltató továbbá szavatolja, hogy Szolgáltatásait szakszerűen, a Szolgáltatáshoz észszerűen szükséges készségek felhasználásával teljesíti. A Szolgáltató kötelezettséget vállal a szolgáltatás teljességéért és hiánytalanságáért, főleg azon tételek esetében, melyek nincsenek előírva a dokumentációban, viszont a szakmai szokások és a technika mai állása szerint hozzátartoznak a szerződéses feladatai és kötelezettségei teljes körű teljesítéséhez. A Szolgáltató szavatosságot vállal a szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb, jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.
- 11.2. A Megrendelő köteles minden hibát áttekinthető formában, írásban haladéktalanul bejelenteni a Szolgáltatónak.
- 11.3. A szavatosság nem vonatkozik a következő esetekre:
- ha az eredménytermékeket nem a Dokumentációnak megfelelően használják fel, vagy

- ha a hibát az eredménytermék, a Megrendelő vagy harmadik fél szoftverének módosítása okozta. A Szolgáltató nem szavatolja az eredménytermék zavartalan működését vagy azt, hogy az eredménytermékek nem tartalmaznak olyan kisebb hiányosságokat vagy hibákat, amelyek a teljesítményt lényegesen nem befolyásolják, vagy hogy az eredménytermékben található alkalmazásokat a Megrendelő összes üzleti követelményének teljesítésére dolgozták ki.
- nem rendeltetésszerű kezelés és a rendszerkörnyezetnek tulajdonítható hibák.
- azon esetek, amikor a Megrendelő nem jelenti be a hibát a 11.2. pontnak megfelelően.

11.4. Feltéve, hogy a Megrendelő írásban értesíti a Szolgáltatót a hibáról konkrét eset leírásával, és a Szolgáltató a hiba fennállását visszaigazolja, a Szolgáltató választása szerint:

- újból teljesíti a vonatkozó Szolgáltatásokat; vagy
- visszatéríti a vonatkozó Szolgáltatásokért fizetett díjat.

A szavatossági jogok körében ez a Megrendelő rendelkezésére álló egyetlen kizárólagos jogorvoslat.

11.5. A szavatossági idő akkor kezdődik, amikor a Szolgáltató a keretrendszert leszállítja Megrendelő felé, és 12 hónapig tart.

## 12. Jogszavatosság:

12.1. A Szolgáltató szavatolja, hogy a Megrendelő által a Szerződésből eredően jogszerűen szerzett vagy gyakorolt jogok nem sérülnek semmilyen harmadik fél szellemi tulajdonjogát.

12.2. A 12.1. pontban meghatározott jogok igazolt megsértése esetén a Megrendelő a Szerződést írásos értesítésben, adott ésszerű határidő sikertelen elteltét követően azonnali hatállyal felmondhatja, kivéve, ha a Szolgáltató a fent biztosított határidőben kifejezetten és kizárólag a Megrendelő részére létrehozza a Megrendelő számára a jogszerű, jogsértés nélküli felhasználást biztosító jogot.

12.3. A Szolgáltató köteles mentesíteni a Megrendelőt a Megrendelővel szemben a Szolgáltató által szállított eredménytermékek viszonylatában elkövetett jogsértés miatt harmadik felek által emelt igények költségei alól, feltéve, hogy a Megrendelő ezt az igényt nem hagyja jóvá. A Megrendelő vállalja, hogy haladéktalanul tájékoztatja a Szolgáltatót az ilyen igényekről. A Megrendelő felhatalmazza a Szolgáltatót, hogy a harmadik felekkel ilyen módon felmerülő jogvitát perben vagy peren kívül önállóan kezelje; a Szolgáltató köteles a Megrendelőt a bármilyen Szerződésben leírt vagy bíróság által érvényesített igények alól mentesíteni, feltéve, hogy azok nem róhatók fel a Megrendelő cselekményének vagy mulasztásának terhére.

## 13. Szerzői és felhasználási jogok:

13.1. A Szolgáltató a Szerződés keretében az eredménytermékekre területileg és időben korlátlan, a felhasználók számát tekintve a standard szoftvertermék felhasználói számaihoz igazodó, határozatlan idejű, kizárólagos felhasználási jogot ad a Megrendelő részére. Az eredménytermék létrehozása során megszerzett know-how-t, módszereket és koncepciókat a Szolgáltató korlátozás nélkül, ugyanakkor a titoktartásra vonatkozó rendelkezések betartásával felhasználhatja.

13.2. A Szolgáltató által a Szerződés hatályba lépése előtt vagy annak körén kívül létrehozott szellemi alkotások, ill. az olyan szellemi alkotások melyek nem a Megrendelő egyedi igényeinek megfelelően kerültek létrehozásra, a Szolgáltató tulajdonában maradnak, függetlenül azok létrehozásának dátumától. Ezen szellemi alkotások használatára a Megrendelő időben nem korlátozott, nem kizárólagos és nem átruházható jogot kap a Szolgáltatótól vagy annak alvállalkozójától - belső felhasználásra -, és kizárólag arra a célra, amelyre a művet átadták, a Megrendelő belső üzleti folyamatainak végrehajtása céljából.

13.3. A Megrendelő a keretrendszer leszállítási díja teljes összegének kiegyenlítésekor jut hozzá valamennyi felhasználási joghoz.

13.4. A Megrendelő köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Szolgáltatót, ha bármely harmadik fél jogosulatlanul hozzáfér a Szolgáltató tulajdonában álló vagy jogai hatálya alá tartozó tulajdonhoz vagy információhoz, és minden ésszerű lépést köteles megtenni az ilyen jogosulatlan hozzáférés leállításához, valamint a harmadik felet tájékoztatni a Szolgáltató jogairól.

#### 14. Titoktartás

- 14.1. Szolgáltató a közbeszerzési eljárásban megtett ajánlatában, hiánypótlásában vagy felvilágosításában, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.
- 14.2. A Felek a fentiek figyelembevételével kötelezettséget vállalnak arra, hogy a bármely Fél javára a másik Fél által átadott vagy szerzett minden Bizalmas Információt (Bizalmas Információ az egyik Fél részére a másik Fél által átadott minden olyan információ, dokumentáció, adat, know-how vagy üzleti titok, amely kívülálló személyek részére nem ismert, nem elérhető kivéve a Kbt. alapján nyilvános információkat) bizalmasan, titkosan kezelnek, és gondoskodnak arról, hogy azokat a megbízottaik, alkalmazottaik és tisztségviselőik (beleértve az igazgatóság és a felügyelő bizottság tagjait) bizalmasan kezeljenek, és harmadik félnek ne adják át, sem más módon ne hozzák nyilvánosságra. A Felek vállalják továbbá, hogy a Bizalmas Információt vagy annak bármely részét a másik Fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem használják fel (kivéve az ezen Szerződés céljából történő felhasználást). A Felek vállalják, hogy saját szervezetükön belül olyan szintre korlátozzák azon személyek számát, akiknek a Bizalmas Információ átadásra kerül, amely minimálisan szükséges ahhoz, hogy a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeiket teljesíteni tudják.
- 14.3. A fenti korlátozások nem vonatkoznak a Bizalmas Információ bármely olyan részére:
- (a) Amely a fentiek megszegésétől eltérő okból jogszerűen került nyilvánosságra;
  - (b) Amelyet a címzett Fél jóhiszeműen szerzett olyan harmadik féltől, aki jogosult volt annak felfedésére;
  - (c) Amelyet bármely hatóság részére az alkalmazandó jogszabályok szerint, vagy az illetékes törzsde szabályainak előírásai szerint fel kellett fedni és olyan információk, amelyeket árjelentő ügynökségek előtt vagy index kiszámításához fedtek fel feltéve, hogy az információ kiadása során a másik Fél neve titokban maradt, valamint
  - (d) Amelyeket olyan hitelintézeteknek és szerződő Feleknek adtak át, amelyeknek feladata indokolta az ilyen információ felfedését, feltéve, hogy az ilyen fél előbb beleegyezett, hogy más személynek semmilyen célból nem adja át a vonatkozó Bizalmas Információt.
  - (e) A jelen titoktartásról szóló pont rendelkezései a jelen Szerződés megszűnése után két (2) évig hatályban maradnak.
- 14.4. Felek rögzítik, hogy Megrendelőt a Kbt. 43. § (1) bekezdésének d) pontja alapján jelen Szerződés tartalmát és teljesítését illetően nyilvánosságra hozatali kötelezettség terheli, ennek megfelelően a Szerződés tartalma és teljesítésével kapcsolatos adat vagy információ nem minősül Bizalmas információnak. Szolgáltató a jelen Szerződés tartalmát és annak teljesítésével kapcsolatos adatokat nem tekinti üzleti titoknak, kivéve azt a tartalmat, melyet a Szolgáltató ajánlata jogszerűen üzleti titoknak minősített.

#### 15. Alvállalkozó

15.1. Szolgáltató legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Szolgáltató a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. Szolgáltató jelen szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. (Kbt. 138. § (3) bekezdése).

15.2. Szolgáltató a Kbt. 138. § (2) bekezdése alapján a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni. E szervezetek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Szolgáltató e szervezet nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény

tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Szolgáltató a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel együtt felelt meg.

Az eljárást megindító felhívás II.2.5. 2. pontjában előírt értékelési szempontra bevont (M/2.a) alkalmassági követelményre megajánlott) szakember többlétszakai tapasztalata (hónap): 12 (Mike Zoltán) <sup>1</sup>

Az eljárást megindító felhívás II.2.5. 3. pontjában előírt értékelési szempontra bevont (M/2.b) alkalmassági követelményre megajánlott) szakember többlétszakai tapasztalata (hónap): 12 (Györök Balázs) <sup>2</sup>

15.3. A Szolgáltató a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:148. § (1) bekezdése alapján úgy felel az általa igénybe vett alvállalkozók, vagy bármely közreműködő magatartásáért és szerződés szerű teljesítéséért, mintha maga járna el, míg a Szerződés szerinti feladat teljesítését ellátó alkalmazottai tekintetében a Ptk. 6:540. § szerint vállal kötelezettséget és felelősséget.

15.4. Szolgáltató által a Közbeszerzési eljárás során bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, amennyiben a Szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a Közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ebben az esetben Kbt. 138.§ (4) bekezdés rendelkezési az irányadóak.

## **16. A szerződés hatálya és megszűnése**

16.1. Jelen Szerződés a felek aláírásával lép hatályba, a későbbi dátumú aláírás napján. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést kizárólag közös megegyezéssel, együttesen, írásban, egységes okiratba foglaltan módosíthatják a Kbt. 141. §-ban előírt feltételeknek megfelelő esetben. Bármely Fél módosításra irányuló egyoldalú nyilatkozata, vagy egyoldalú nyilatkozatra tett észrevétele, válasza nem minősül a Szerződés módosításának.

16.2. A jelen Szerződés felmondása csak súlyos, vagy ismételt szerződésszegés esetében, a felmondást közlő Fél által a másik Félhez ajánlott, tértivevényes levélben megküldött írásbeli nyilatkozattal lehetséges.

16.3. Az azonnali hatályú felmondás kifejezett feltétele, hogy a felmondást közlő fél előzőleg eredménytelenül szólította fel a szerződésszegő felet – ésszerű, de legalább 8 munkanapos határidő egyidejű kitérésével – szerződésszegése, vagy annak következményei felszámolására.

16.4. A Szerződés megszűnik:

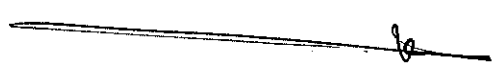
- Felek szerződés szerű teljesítése esetén a határozott időtartam elteltével;
- Rendkívüli felmondással valamelyik Fél súlyos szerződésszegése esetén.

16.5. A Megrendelő jogosult a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén – írásbeli nyilatkozatával – a teljes Szerződést azonnali hatállyal felmondani. A Megrendelő szempontjából erre szolgáló ok különösen, de nem kizárólag, ha a Szolgáltató

- a) A teljesítés késedelme olyan mértékű, hogy meghaladja a késedelmi kötbér maximális mértékét,
- b) Második felszólítást követően, harmadik alkalommal sem tesz eleget az együttműködési kötelezettségének,
- c) amennyiben Szolgáltató szerződésszegésének jellege okán a jogviszony további fenntartása Megrendelőtől nem várható el ésszerűen,
- d) ha Szolgáltató elmulasztja a szerződésből adódó egyéb kötelezettségének (kötelezettségeinek) teljesítését, és Szolgáltató mulasztását nem hozza helyre Megrendelő mulasztási értesítésének kézhezvételétől számított 15 napon belül.

<sup>1</sup> Nyertes ajánlatban foglaltak alapján kitöltendő

<sup>2</sup> Nyertes ajánlatban foglaltak alapján kitöltendő





16.6. Felek az elállás és a rendkívüli felmondás jogát kizárólagosan írásban gyakorolhatják, és tartalmaznia kell a megszüntetés indokát, illetve az azt alátámasztó tények megjelölését, a vonatkozó bizonyítékok csatolásával egyetemben. Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén felek kötelesek a Ptk.-ban meghatározott keretek között egymással elszámolni.

**17. A szerződés tartalmának értelmezése:**

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: **Szolgáltató ajánlata (felolvasólap)**
2. számú melléklet: **Teljesítésigazolás minta**
3. számú melléklet: **Felelősségbiztosítás**
4. számú melléklet: **Műszaki specifikáció**
5. számú melléklet: **Alvállalkozók listája**
6. számú melléklet: **Külföldi adóilletőségű Szolgáltató meghatalmazása**

Jelen Szerződés a mellékleteivel együtt 24 oldalból áll.

A Szerződést a Felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt 5 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá, melyből a Megrendelőt 4 Szolgáltatót 1 eredeti példány illet.

Kelt, Budapest 2021. november 25.

Kelt, 2021. november 26.

Nemzeti Tehetséggondozó  
Nonprofit Kft.  
1151 Budapest, Mogyoród útja 42.  
Cégjegyzékszám: 01-09-308718  
Adószám: 26224082-1-42  
1.

Nemzeti Tehetséggondozó Nonprofit Kft

Megrendelő képviselőjében  
Tímár Alpár László ügyvezető igazgató



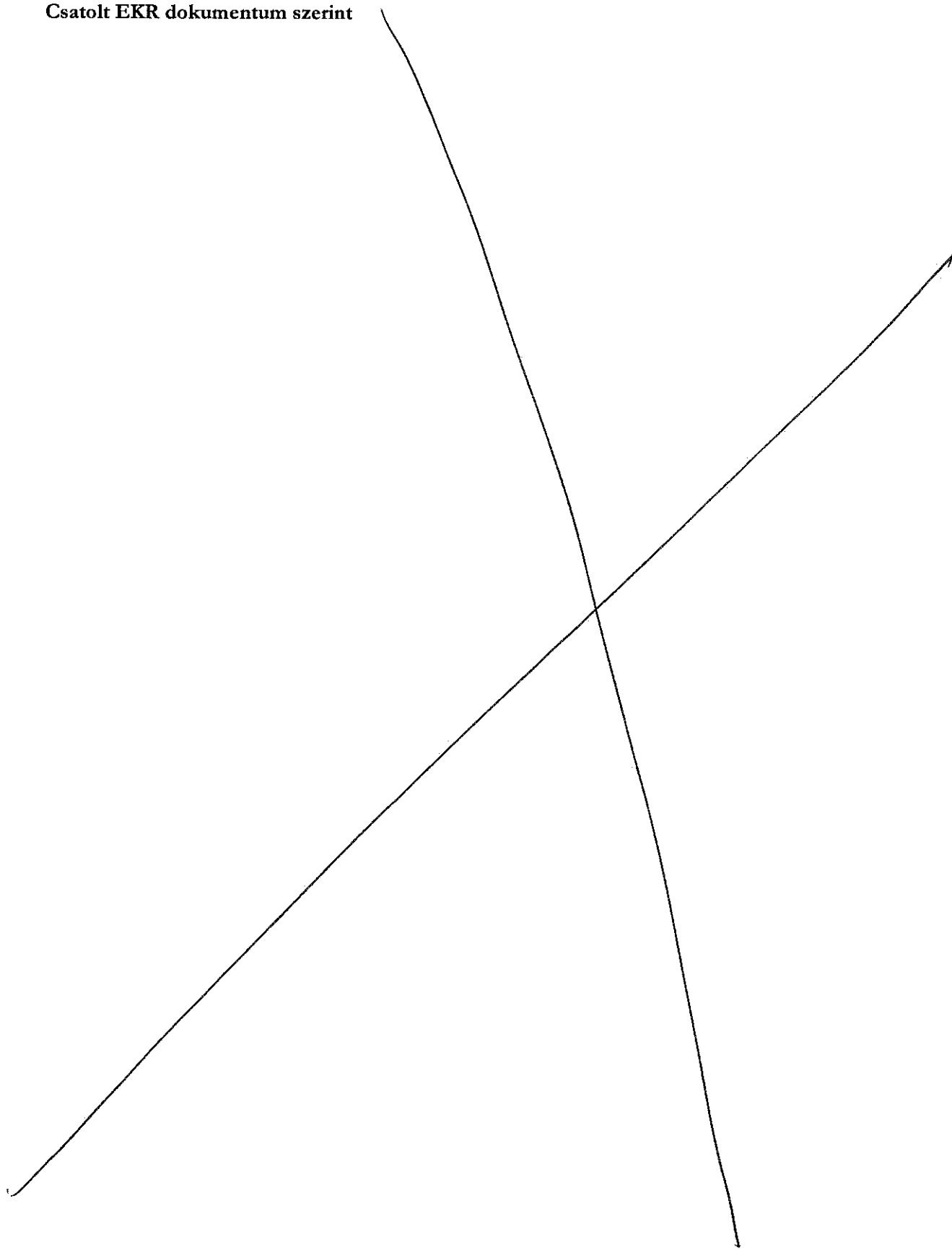
AB Consulting Group  
Tanácsadó és Szolgáltató ZRt.  
Szolgáltató képviselőjében  
Kiss Fanni vezérigazgató

AB Consulting Group Zrt.  
1119 Budapest, Petzvál József utca 56.  
Adószám: 25278150-2-43

1.

**SZERZŐDÉS 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE - Szolgáltató ajánlata (felolvasólap)**

**Csatolt EKR dokumentum szerint**



A handwritten signature or scribble, possibly the name 'u', is located at the bottom left of the page.

A handwritten signature or scribble is located at the bottom right of the page.

## SZERZŐDÉS 2. SZÁMÚ MELLÉKLETE – Teljesítésigazolás minta

### TELJESÍTÉSIGAZOLÁS MINTA

Alulírott ..... (név, beosztás) igazolom, hogy a **Nemzeti Tehetséggondozó Nonprofit Kft.** (székhely: 1151 Budapest, Mogorósd útja 42.), mint **Megrendelő** számára ..... (cégnév)(székhely:....., adószám:..... .....) **Szolgáltató**, a Felek között 2021.XX.XX napon kötött Szolgáltatási szerződés alapján az alábbi feladatokat végezte el:

Teljesítés megnevezése	Szolgáltatási díj (nettó)
<b>Összesen</b>	

A jelen okirat aláírásával igazolom továbbá, hogy a teljesítés a fent hivatkozott Szolgáltatási szerződésben foglaltaknak megfelelően maradéktalanul megtörtént, a teljesítést elfogadom.

Jelen teljesítési igazolás alapján Szolgáltató **nettó** .....,-Ft + **ÁFA**, azaz **nettó**

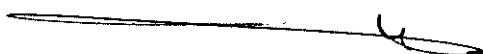
..... + **ÁFA** díj kiszámlázására jogosult.

Jelen teljesítésigazolás a számla kötelező mellékletét képezi.

2021. ....

## SZERZŐDÉS 3. SZÁMÚ MELLÉKLETE- Felelősségbiztosítás

Csatolt EKR dokumentum szerint



## SZERZŐDÉS 4. SZÁMÚ MELLÉKLETE – Műszaki specifikáció

### ÖSSZEFOGLALÓ:

A Nemzeti Tehetséggondozó Nonprofit Kft. (továbbiakban NTGN vagy Megrendelő) azzal a céllal jött létre, hogy lehetőséget biztosítson a Kárpát-medencei fiatalok számára az újságírói szakma elsajátítására, részletes megismerésére és a későbbi elhelyezkedésre. A fiatalok a képzések során elsajátítják a szakma alapjait és a gyakorlati foglalkozások ideje alatt nagy munkatapasztalatot szereznek.

A Nemzeti Tehetséggondozó Nonprofit Kft. legfőbb céljai:

- folyamatosan biztosítani a minőségi utánpótlást a magyar újságírói szakma számára;
- megtalálni, felismerni és egyedi tehetséggondozási programok keretében lehetőséget biztosítani fiatal tehetségeiknek a szakmai kibontakozásra a magyar média területén;
- rugalmas felkészülési kereteket biztosítani az újságírói pályát választó fiatalok és az ezen a területen szakosodni kívánó gyakorló tartalomkészítők számára;
- állandó szakmai fejlődési lehetőséget teremteni a gyakorló Kárpát-medencei újságírók számára;
- workshopok, szakmai gyakorlatok, tapasztalatcserék, műhelymunkák és különböző tartalom- centrikus projektek keretében lehetőséget kínálni a szakmai fejlődésre mindazon fiatal tehetségek és gyakorló szakemberek számára, akik részt vesznek a Kárpát-medencei magyar újságírás értékteremtő folyamataiban;
- pályázatok és vetélkedők formájában esélyt adni a szakmai megmérettetésre és a kiváló teljesítmények elismerésére.

A Nemzeti Tehetséggondozó Nonprofit Kft. 2020. év elején Magyarországon megjelenő koronavírus járvány okozta nehézségek, illetve a képzések fejlesztése és modernizálása céljából döntött egy komplex, korszerű e-Learning rendszer bevezetése mellett. Mivel az NTGN elsődleges tevékenysége az oktatás, így számos hallgatói és oktatói szerződéssel rendelkezik, melyek alapján a hallgatói ösztöndíjakat és az oktatói óraelszámolásokat havonta folyósítják, ezért további cél, hogy a rendszer biztosítani tudja ezen szerződések nyilvántartását és mindezen túl az időráfordítások személyenkénti nyomonkövethetőségét.

Cél, hogy a rendszer bevezetésével lényegesen csökkenjenek a jövőben az oktatáshoz kapcsolódó járulékos és adminisztrációs költségek, a hallgatók egyéni tanulási rendben, bárhol, bármikor

tanulhassanak. Fontos az NTGN számára, hogy az oktatók elkötelezettek legyenek a megoldás mellett, mivel ők lesznek a rendszer szerkesztői, így különösen fontos a rendszer könnyű kezelhetősége, ami által lehetőség nyílik számos új módszertan kidolgozására és a tananyag újragondolására, színesítésére, ezzel emelve az NTGN által biztosított oktatás színvonalát.

## **A RENDSZERREL SZEMBEN TÁMASZTOTT KÖVETELMÉNYEK**

Az NTGN által bevezetni és igénybevenni kívánt rendszernek az alábbiakban részletezett funkciókkal és integrációkkal szükséges rendelkezni.

Funkcionális elvárás – áttekintő (részletesen a 2.1. pont szerint):

- A tehetséggondozáshoz szorosan kapcsolódó az intézmény által kötött szerződések kezelése, annak rendszerbeli nyilvántartása és riportozhatósága
- Az oktatói óraelszámolások, támogatási összegek pontos nyomon követésének rendszerbeli biztosítása
- e-Learning folyamatok biztosítása, nyomonkövethetőség, teljesítés figyelése
- Online vizsgáztatás biztosítása
- Statikus és dinamikus tananyagok feltöltésének lehetősége
- Kényelmi szolgáltatások és funkciók biztosítása: akadálymentes felület, paramétereizhetőség, könnyű kezelhetőség, testreszabhatóság, multimédiás platformok integrálhatósága
- Minimum 3 különböző nyelv (magyar, angol, spanyol) támogatása az oktatás tekintetében
- Adminisztráció (az oktatók és adminisztrátorok által a felület könnyű kezelhetősége, autentikáció lehetősége, szerepkörök, jogosultságok szerkeszthetősége, kurzusokhoz kapcsolódó adminisztratív teendők)
- tanulási és oktatási folyamat elősegítése (értesítések, eredmények nyomonkövetése, események, hírcsatornák, archiválás, újrahaznosíthatóság)
- tananyagkészítési folyamat (rendszerstruktúra, médiatár, tárhely, drag&drop funkciók, modulok hallgatókhoz rendelése)

Integrációs elvárás:

- Integráció az NTGN korszerű videós rendszerével (Blackmagic Design Pocket Cinema 6K és 6K pro kamerák, Blackmagic Design Atem Mini – streaming swithter, Blackmagic Design Intensity shuttle - video capture boks), mely segítségével az oktatók élő bejelentkezése megoldott

- Integráció egyéb rendszerekkel ( Microsoft Teams, Skype, Zoom, Google Meet, Coursera)

Rendszer szolgáltatásként történő biztosítása:

- Üzemeltetés és IT szolgáltatás szerződéskötést követő 12 hó időtartamra

## **FUNKCIONÁLIS KÖVETELMÉNYEK**

Általánosságban elmondható, hogy az NTGN esetében a tehetséggondozás nagyon gyakorlatorientált, éppen ezért szükséges, hogy a statikus e-learning elemek mellett megjelenjenek dinamikus elemek is a rendszerben.

Az NTGN által az e-Learning megoldással szemben támasztott minimum funkcionális követelmények a következők:

### ***Általános követelmények***

- Reszponzív, modern, könnyen kezelhető felhasználói felület biztosítása. Az NTGN jelenlegi website- jának megfeleltethető, azzal egyenértékű megjelenési minőségben.
- Vezérlőpult (Dashboard) felület biztosítása: a jelenlegi, jövő és múltbéli kurzusok illetve az egyéni feladatok áttekintésére.
- Nyomonkövethetőség: a tanulási folyamatok és a közelgő határidős feladatok nyomonkövethetősége egységes felületen
- Kollaborációs eszközök és tevékenységek biztosítása
- Naptár funkció biztosítása
- Intuitív, beépített szövegszerkesztő biztosítása
- Egyedileg szerkeszthető design és elrendezés lehetősége
- Riportozhatóság
- Kereshetőség, különböző, egyedi és standard szűrési feltételek mentén. Beállítható legyen állandó szűrési paraméter rendszer és egyedi keresési paraméterek mentén is szűrhetőek legyenek az adatok.

### ***Funkcionális követelmények***

- Statikus tananyagok feltöltésének lehetősége
- Digitális oktatási anyagok készítésének lehetőség, tananyagok, dokumentációk kezelése a felsorolt formátumokban. Hangfájlok, videófájlok, képformátumok kezelése felsorolt formátumokban (MS word doc, docx, power point ppt, excel xls, xlsx, MP3 és WAV

hanganyagok, JPG, PNG, TIF képanyagok és MP4, MOV, video anyagok- egyéb elvárt formátumok: pdf.)

- Videós tantermi órák tartása és kezelése
- Médiatár ( Kép anyagok, hang anyagok, videó anyagok, dokumentációk, tananyagok tárolására) Elvárt formátumok: MS word doc, docx, power point ppt, excel xls, xlsx, MP3 és WAV hanganyagok, JPG, PNG, TIF képanyagok és MP4, MOV, video anyagok- egyéb elvárt formátumok: pdf.
- Távoktatási tanfolyamok
- Egyedi felmentések kezelése
- Felhasználók karbantartása
- Adminisztrátori (oktatói) funkciók
- Elektronikus, digitális aláírással való integrálhatóság biztosítása
- Tanulói csoportok kialakítása
- Csoportos tananyagszerkesztés lehetősége
- Órarend kezelése
- Tanfolyami igazolás kiállítása
- Többnyelvűség: legalább 3 különböző nyelv (magyar, angol, spanyol) támogatása az oktatás tekintetében
- Online vizsgáztatás lehetősége egyidőben egyszerre párhuzamosan
- Előre konfigurált értékelési szempontok (1-5ig skála, százalék stb.) és azonnali szabadszöveges értékelés lehetősége a rendszerben
- Lehetőség a kollaborációra (üzenetküldés, chat, fórum)
- Partnerek létrehozása, módosítása, karbantartása
- Több típusú szerződés létrehozásának lehetősége (megbízási, adásvételi, munka- és vállalozási szerződések, sablon szerződések kezelése)
- Metaadatok rögzítése a szerződésekhez kapcsolódóan (minimum 20 mező, dátum, szabadszöveges, drop-down, kiválasztható)
- Szerződések alapján rögzíthető adatmezők testreszabhatósága (pl. általános óraszám, jelenléti idő, gyakorlati óraszám, kontakt órák száma, utazási költség és a szerződésekben ezen kívül szereplő adatok)
- Dokumentumcsatolás lehetősége (MS word doc, docx, powerpoint ppt, excel xls, xlsx, MP3 és WAV hanganyagok, JPG, PNG, TIF képanyagok és MP4, MOV, video anyagok- egyéb elvárt formátumok: pdf,

- Szerződések-évek szerinti és formátum ( támogatási, megbízási, vállalkozói, egyéb sablon szerződés) szerinti verziókezelésének biztosítása
- Értesítések küldésének lehetősége
- Határidők figyelése
- Az oktatók időráfordításának rögzítése különböző ráfordítástípusok és tevékenységek szerint (Személyes munkavégzés, Online vagy otthoni munkavégzés)
- Önkiszolgáló felület biztosítása ( Saját adatbeviteli lehetőség az oktatók részére)
- Távollétek kezelése
- Adatkinyerés lehetősége bérszámfejtésbe bekerülő adatok kezelésével
- Különböző ráfordítástípusok, projektszerű kezelése, mint külső helyszíneken zajló események, workshopok,
- Vezetői jóváhagyás lehetősége
- Jogosultság és szerepkörök kialakítása
- Kimutatások készítése ( Minden kezelt adattípusból arra jellemző kimutatás vagy standard riport készítésének lehetősége)

## **MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK**

A kialakítandó e-learning rendszernek az alábbi műszaki paramétereknek kell megfelelnie:

- A bevezetendő rendszer nyílt forráskódú legyen
- A rendszernek képesnek kell lennie egy időben nagyszámú konkurens felhasználó kiszolgálására:
  - o Egy időben átlagosan 200 fő
  - o Maximum 500 fő
- A rendszernek képesnek kell lennie több oktató munkáját párhuzamosan kezelni a rendszerben
  - o Minimum 30 oktató
  - o Maximum 120 oktató
- A rendszernek képesnek kell lennie nagyszámú statikus kurzus kezelésére
  - o Minimum 500 statikus kurzus létrehozása várható
- A rendszernek képesnek kell lennie online órák közvetítésére
  - o Párhuzamosan maximum 5 db
- A rendszernek képesnek kell lennie nagy számú szerződések eltárolására és kezelésére:
  - o Minimum 1000 szerződés



- Minimum 3 verzió rögzítésének lehetősége
- Dokumentumcsatolás lehetősége több fájlformátumban:
  - Legalább az alábbi elvárt formátumok: doc, docx, pdf, jpg, png, xls
- Médiatár minimum 50 GB tárhely biztosításával
- Biztosítani kell tudni a rendszer külföldről történő elérését is a határon túli magyarok részére
- Szükség szerint biztosítani kell a rendszerhez történő integrációt
  - Például az intézmény webportálja felől
  - standard API-k segítségével
  - maximum 3 rendszer
- SCORM kompatibilitás biztosítása
- Korszerű fájlkezelő rendszer biztosítása:
  - Integrációs lehetőség minimum a Google Drive és DropBox rendszerekkel
- Biztonságos hitelesítés, belépés és tömeges beiratás lehetősége minimum az alábbi lehetőségekkel:
  - felhasználó hozzáadása manuális módon
  - e-mail alapú regisztráció
  - külső adatbázis alapján történő adatbetöltés és regisztráció (pl. csv, xls fájl)
  - LDAP szerver alapú regisztráció
- A rendszernek platform és operációsrendszer függetlennek kell lennie
- A rendszernek támogatnia kell a különböző eszközökön történő használatát (reszponzivitás)
- A szerződések migrálásának csv fájlból történő megvalósítását biztosítani szükséges
- A rendszernek skálázhatónak kell lennie - biztosítani szükséges, hogy a rendszer teljesítményét a terhelés növekedésével fokozatosan növelni lehessen újabb szerverek, kliensgépek hozzáadásával az erőforrások cseréje nélkül.
- Elektronikus hitelesítéssel, digitális aláírással ellátott dokumentum kezelési lehetőség kialakításának előkészítése

## ÜZEMELTETÉSEL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK

- A rendszerhez szükséges informatikai infrastruktúra (hardver és szoftver kapacitások) és elérhetőségük biztosítása
- Informatikai infrastruktúra üzemeltetés, támogatás,
- Az informatikai infrastruktúrán futó alkalmazások SLA alapú elérhetőségének biztosítása
-

## AZ INFORMATIKAI INFRASTRUKTÚRA

### Az infrastruktúra eszközrendszere, a szolgáltatásként biztosított kapacitás

Informatikai infrastruktúra alatt az alább részletezett eszközrendszert és azzal biztosított, alább meghatározott funkcionális szintet értjük.

#### Az infrastruktúra eszközei, funkciói:

- Virtualizált szerverek
- Szerverek redundáns (hibatűrő) kommunikációs (LAN) és tárolóhálózati (SAN) kapcsolatai, hálózati adapterek, kapcsolók és kábelek.
- Központi, SAN hálózaton elérhető lemezes tárolórendszer, adattároló kapacitással, amely igény szerint növelhető (maximum 1TB-ig), csökkenthető
- Adatmentő eszközök és eljárások (hardver és szoftver). Napi gyakoriságú adat- és rendszerállapot mentések. Az adatok távoli helyszínre (offsite) mentése. Rendszeres offline (mágnesszalagos) mentés, az adatközponttól távol eső (offsite) tárolás.
- 100Mbps dedikált internetes kapcsolat, tűzfal

#### Az infrastruktúra rendelkezésre állása, üzemszünete:

Elvárt az infrastruktúra folyamatos üzemben (7/24) működtetés és probléma mentes elérhetősége. Szolgáltató az infrastruktúra rendelkezésre állását 99,9% szinten kell, hogy biztosítsa. A szerződés ideje alatt tervezett üzemszünet, karbantartás vagy váratlan üzemzavar okán legfeljebb összesen 8 órát lehet üzemben kívül az infrastruktúra.

## AZ ÜZEMELTETÉS, TÁMOGATÁS SZOLGÁLTATÁSOK TARTALMA, MINŐSÉGI ELŐÍRÁSAI

A Szolgáltató által végzett üzemeltetési szolgáltatások célja a Megrendelő informatikai infrastruktúrájának folyamatos és zavartalan működtetése, szakmai támogatása, üzemzavarok, működési rendellenességek elhárítása, Megrendelő változtatási igényeinek teljesítése. Az üzemeltetési szolgáltatás tartalma:

- virtuális gépek folyamatos működésének biztosítása az alkalmazáshoz szükséges teljesítmény és kapacitás értékekkel
- virtuális és fizikai gépek indítása, leállítása Megrendelő igényei szerint
- a gépek rendszeres (minimum napi) mentése az üzemtől különböző tárolóeszközre
- megrendelői igény szerint (maximum hetente) a virtuális gépek és adatok mentése mágnesszalagra
- hiba esetén a komplett virtuális gép visszaállítása az előző napi állapotra
- szükségessé váló virtualizációs szoftver (hypervisor) és operációs rendszer javítások (patch) érvényesítése

## SZOLGÁLTATÁS-MINŐSÉGI SZINTEK (SLA)

Az üzemeltetett rendszer meghatározott szolgáltatás-minőségi szintjének (SLA – Service Level Agreement) fenntartására kötelezettséget kell vállalni az alábbi reakció időikkel:

Esemény-kezelés, vállalt reakcióidők

Esemény	Reakcióidő (hibaelhárítás érdemi megkezdése bejelentéstől számítva)
Kiesett szolgáltatás (szerver) hibaelhárításának megkezdése törzs-munkaidőben (8:00 – 17:00)	2 óra
Kiesett szolgáltatás (szerver) hibaelhárításának megkezdése törzs-munkaidőn kívül	6 óra
Adat- vagy rendszerállapot visszatöltési probléma – Megrendelő a normál eljárások alkalmazásával nem képes a szükséges egy elmentett rendszerállapotot vagy adatot visszaállítani	6 óra
Adatmentési probléma – a normál adatmentési eljárások nem megfelelően működnek, az adatok másod- (lemezes) vagy harmadszintű (szalagos) mentése nem valósul meg.	6 óra
Változtatás szükséges – Megrendelő változtatást, módosítást, kiegészítést igényel az infrastruktúra beállításában, működési módjában.	Következő munkanap
Hardver vagy beállítási hiba az infrastruktúrában	6 óra
Konzultációs, támogatási igény	Legkésőbb 3 munkanapot követően

- Szolgáltatás időszávjá: a hét minden napján 24 órában.
- Hétfégen és ünnepepon ügyeleti szolgálat biztosítása.
- Hibabejelentő telefonszám, Online, webes hibabejelentés lehetősége
- Ügyeletes munkatárs biztosítása munkanapokon 8-17 óra között
- Ticket management, support desk alkalmazás biztosítása
- Megelőző karbantartás, rendszeres visszaállítási tesztek lehetősége
- Rendszertámogatási szolgáltatások

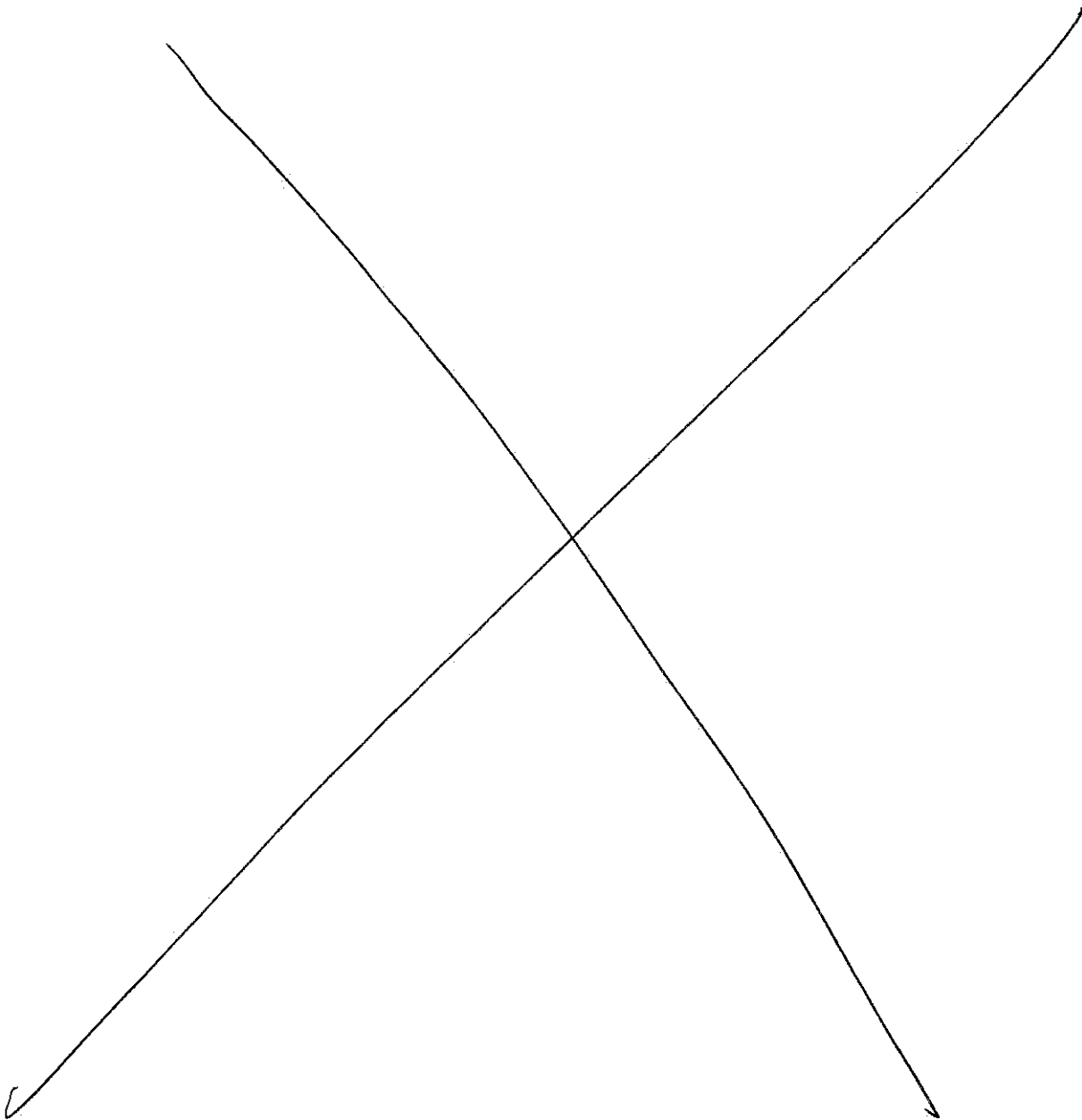


**SZERZŐDÉS 5. SZÁMÚ MELLÉKLETE – Alvállalkozók listája**

Csatolt EKR dokumentum szerint

**SZERZŐDÉS 6. SZÁMÚ MELLÉKLETE – Külföldi adóilletőségű Szolgáltató meghatalmazása**

Nem külföldi adóilletőségű a Szolgáltató



A szakember neve

Szakemberrel jogviszonyban álló szervezet megnevezése

Szakember jelenlegi jogviszonya a megjelölt szervezettel

hónap informatikai rendszer bevezetése során szerzett projektvezetői szakmai tapasztalattal.

Győrök Balázs

AB Consulting Group Tanácsadó és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság, Magyarország 1119 Budapest, Petzvál József Utca 56.

Munkaviszony



Jelen nyilatkozatot a közös ajánlattevők nevében teszem.

## További nyilatkozatok

## Egyéb nyilatkozatok

### Ajánlattevő nyilatkozata felelősségbiztosításról

Nyilatkozom, hogy az ajánlatkérő által a felhívásban vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt felelősségbiztosítással ajánlattevő a szerződéskötésig rendelkezni fog.

Igen

## Felolvasólap

### Ajánlattevő adatai

Hivatalos neve	AB Consulting Group Tanácsadó és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely irányítószám	1119
Város	Budapest
Cím	Petzvál József Utca 56.
Adószám	25278150243

## Felolvasólap

### Ajánlat - Digitális Oktatást támogató keretrendszer

#### Nettó ajánlati ár

Keretrendszer leszállítási díja (nettó HUF)

23 500 000

Havi üzemeltetési díj (nettó HUF/hó)

2 350 000

Az M/2.a) alkalmassági követelményre megajánlott szakember végzettsége megszerzését követően szerzett többlet szakmai tapasztalati ideje (minimum 0 hónap maximum 12 hónap, egész hónapban)

12

Az M/2.b) alkalmassági követelményre megajánlott szakember végzettsége megszerzését követően szerzett többlet szakmai tapasztalati ideje (minimum 0 hónap maximum 12 hónap, egész hónapban)

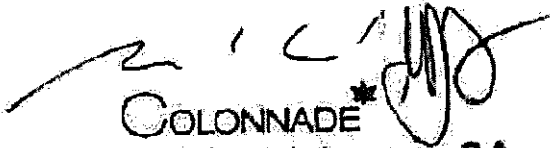
12

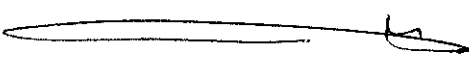

000021

**Módosított Szakmai Felelősségbiztosítási kötvény - részletező  
az AB Consulting Group Tanácsadó és Szolgáltató Zrt. részére  
Kötvényszám: 421 0000125**

1. Szerződő: **AB Consulting Group Tanácsadó és Szolgáltató Zrt.**
2. Szerződő címe: **1119 Budapest, Petzvál József u. 56.**
3. Biztosított: **A Szerződő és valamennyi munkatársa a feltétel szerint**
4. Szakmai tevékenység: **Számítástechnikai tanácsadás és szolgáltatások**
5. Kockázatviselés kezdete: **2018. szeptember 6.**  
Biztosítás évfordulója: **szeptember 6.**  
**Módosítás dátuma: 2020. március 11.**
6. Biztosítás időtartama: **határozatlan (évenkénti automatikus megújítással).**
7. Kártérítési limit: **320.000,- EUR / kár és 640.000,- EUR / év**
8. Önrészesedés: **6.500,- EUR / kár**
9. Visszamenőleges fedezet: **2010. szeptember 6.**
10. Biztosítási díj: **2.965,- EUR /év**  
Díjfizetés ütemezése: **évente, egy összegben**
11. Területi hatály: **Európa**
12. Függelék: **A szerződés kezdetét megelőző károk kizárása**
13. Biztosítási feltételek: **A Colonnade Insurance S.A. Magyarországi Fióktelepe Informatikai cégek Szakmai Felelősségbiztosítása Biztosítási Feltételei (001-2017)**
14. Biztosító: **Colonnade Insurance S.A. Magyarországi Fióktelepe  
1139 Budapest, Váci út 99.  
Tel.: (36 1) 460 1400**
15. Kárbejelentés **vagyonkar@colonnade.hu**

Budapest, 2020. április 22.

  
**COLONNADE**  
Colonnade Insurance S.A.  
Magyarországi Fióktelepe  
4.

  
000022 

**FÜGGELÉK**  
**Informatikai cégek Szakmai Felelősségbiztosítási Szerződéséhez**

**2010. SZEPTEMBER 6-ÁT MEGELŐZŐ KÁRESEMÉNYEK KIZÁRÁSA**

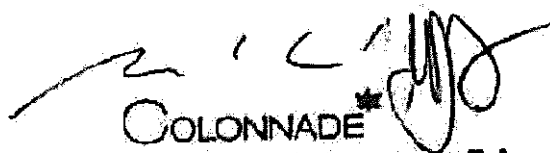
A felek jóváhagyólag elfogadták és tudomásul vették, hogy e függelék értelmében a jelen biztosítási szerződés kizárólag olyan kárigények esetén nyújt fedezetet, amelyeket a Vállalat/Társaság, illetve a Biztosított Személyek által harmadik személyeknek, vagy a Vállalatnak/Társaságnak a jelen biztosítási szerződés értelmében okozott károkért megfizetni tartozik, amennyiben ezen káreseményeket előidéző tényleges vagy állítólagos Jogellenes és Károkozó Magatartás 2010. szeptember 6-án vagy utána, de a Biztosítási Időszak vége előtt valósult meg, feltéve, hogy az ilyen Biztosítási Esemény a szerződés feltételei alapján fedezetben volt.

Vonatkozó limitek:

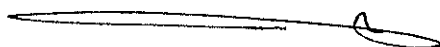
2010. szeptember 06 – 2011. szeptember 05-ig:	50.000.000,- Ft /kár és év
2011. június 01 – 2013. szeptember 05-ig:	65.000.000,- Ft /kár és 130.000.000,- Ft /év
2013. szeptember 06 – 2014. szeptember 05-ig:	250.000,- EUR /kár és 500.000,- EUR /év
2014. szeptember 06- tól:	320.000,- EUR /kár és 640.000,- EUR /év

Jelen Függelék elválaszthatatlan részét képezi a 421 0000125 kötvényszámú Biztosítási Szerződésnek.

Budapest, 2020. április 22.

  
**COLONNADE**  
Colonnade Insurance S.A.  
Magyarországi Fióktelepe  
4.

000000





# Nyilatkozat alkalmassági követelményekre vonatkozóan

## Ajánlattevő nyilatkozata

az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági követelményekre vonatkozóan

A nyilatkozatot be kívánom nyújtani.

A Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint nyilatkozom, hogy az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági követelményeknek megfelelünk, a szerződés teljesítésére alkalmasak vagyunk.

Jelen nyilatkozatot a közös ajánlattevők nevében teszem.

## Kbt. 66. § (6) bek.

### Nyilatkozat

a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában

A nyilatkozatot be kívánom nyújtani.

Nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez a

AB Consulting Group Tanácsadó és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság, Magyarország 1119 Budapest, Petzvál József Utca 56.

gazdasági szereplő alvállalkozót kíván igénybe venni:

Nem

A Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel (tevékenységeivel) összefüggésben kívánunk alvállalkozót igénybe venni:

A Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez a fentiekben meghatározott részek (tevékenységek) tekintetében az alábbi alvállalkozókat kívánjuk igénybe venni, feltüntetve az alvállalkozók mellett a közbeszerzés tárgyának azon részét (tevékenységeket) is, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik:

A közbeszerzés teljesítéskor igénybe venni kívánt alvállalkozó neve és címe (amennyiben az ajánlat/részvételi jelentkezés benyújtásakor ismert) A közbeszerzés azon része (tevékenységei), amellyel összefüggésben alvállalkozót veszünk igénybe

## Kbt. 65. § (7) bek.

### Nyilatkozat

a Kbt. 65. § (7) bekezdése vonatkozásában

000024

